**SPORDITEGEVUSE TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE**

**I ARUANDE REGISTREERIMINE** *(täidab Alutaguse Vallavalitsus)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aruande kontrollija (nimi, ametikoht)** |  |
| **Aruande kontrollimise kuupäev** |   |
| **Märkused, sealhulgas****kas nõutud dokumendid on esitatud;****finantsaruande ja jäägi tagasimaksmise kontroll** |  |
| **Kontrollija allkiri** |  |

**II ARUANDE ESITAJA ANDMED**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toetuse saaja nimi** |  |
| **Toetuse saaja registri- või isikukood** |  |
| **Aruande täitja nimi** |  |
| **Aruande täitja telefon ja e-posti aadress** |  |

**III TEGEVUSARUANNE**

|  |
| --- |
| **Sisuline kokkuvõte teostatud, sh toetatud tegevustest, hinnang saavutatud tulemusele. Kuidas suudeti täita arengukava eesmärke** |
|  |

**IV FINANTSARUANNE** (eraldatud toetuse summa ulatuses)

|  |
| --- |
| **TULUD** |
| **Määratud toetuse suurus** |  |
| **KULUD** |
| **Kululiik** | **Planeeritud kulud** (märkida taotluses toodud summad) | **Tegelik kulu** (märkida summad) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kokku** |  |  |
| **Jääk** |  |  |
| **Põhjendused erinevuste korral tegelike ja planeeritud kulude vahel**  |
|  |

**V LISADOKUMENDID**

Toetuse aruandele tuleb lisada:

1. raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiad tehtud kulutuste kohta;
2. muud tegevusega seotud olulised dokumendid ja materjalid.

**VI TÄIENDAV INFORMATSIOON**

|  |
| --- |
| **Muu vajalik informatsioon** |
|  |

|  |
| --- |
| **Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on tõesed.** |
| **Toetuse saaja esindusõigusliku isiku nimi ja ametikoht** | **Kuupäev** | **Allkiri** |
|  |  |  |

Toetuse aruanne koos lisadokumentidega esitatakse Alutaguse Vallavalitsusele kas digitaalselt allkirjastatuna aadressile info@alutagusevald.ee või paberkandjal aadressile Tartu mnt 56, Iisaku alevik, 41101 Alutaguse vald.