LISA 2

**SPORDITEGEVUSE TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE**

*Toetuse kasutamise aruanne esitatakse järgmiseks tähtajaks:*

*1) spordiklubi tegevustoetuse, noortespordi tegevustoetuse ja treeneri töötasu toetuse kasutamise aruanne hiljemalt toetuse kasutamisele järgneva aasta 15. jaanuariks;*

*2) spordiürituse läbiviimise toetuse kasutamise aruanne kahe kuu jooksul pärast spordiürituse toimumist;*

*3) võistlusel osalemise toetuse kasutamise aruanne ühe kuu jooksul pärast võistluse toimumist.*

**I ARUANDE REGISTREERIMINE** *(täidab Alutaguse Vallavalitsus)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aruande kontrollija (nimi, ametikoht)** |  |
| **Aruande kontrollimise kuupäev** |  |
| **Märkused, sealhulgas**  **kas nõutud dokumendid on esitatud;**  **finantsaruande ja jäägi tagasimaksmise kontroll** |  |
| **Kontrollija allkiri** |  |

**II ARUANDE ESITAJA ANDMED**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toetuse saaja nimi** |  |
| **Toetuse saaja registrikood** |  |
| **Aruande täitja nimi** |  |
| **Aruande täitja telefon ja e-posti aadress** |  |

**III TEGEVUSARUANNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toetuse liik, millele toetus eraldati**   |  |  | | --- | --- | | Spordiklubi tegevustoetus |  | | Spordiürituse läbiviimise toetus |  | | Võistlusel osalemise toetus |  | | Noortespordi tegevustoetus |  | | Treeneri töötasu toetus |  | |
| **Sisuline kokkuvõte teostatud, sh toetatud tegevustest, hinnang saavutatud tulemusele.** |
|  |

**IV FINANTSARUANNE** (eraldatud toetuse summa ulatuses)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TULUD** | | |
| **Määratud toetuse suurus** |  | |
| **KULUD** | | |
| **Kululiik** | **Planeeritud kulud** (märkida taotluses toodud summad) | **Tegelik kulu** (märkida summad) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kokku** |  |  |
| **Jääk** |  |  |
| **Põhjendused erinevuste korral tegelike ja planeeritud kulude vahel** | | |
|  | | |

**V LISADOKUMENDID**

Toetuse aruandele tuleb lisada:

1. raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiad Alutaguse valla toetusest tehtud kulutuste kohta;
2. muud tegevusega seotud olulised dokumendid ja materjalid.

**VI TÄIENDAV INFORMATSIOON**

|  |
| --- |
| **Muu vajalik informatsioon** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on tõesed.** | | |
| **Toetuse saaja esindusõigusliku isiku nimi ja ametikoht** | **Kuupäev** | **Allkiri** |
|  |  |  |

Toetuse aruanne koos lisadokumentidega esitatakse Alutaguse Vallavalitsusele kas digitaalselt allkirjastatuna aadressile [info@alutagusevald.ee](mailto:info@alutagusevald.ee) või paberkandjal aadressile Tartu mnt 56, Iisaku alevik, 41101 Alutaguse vald.